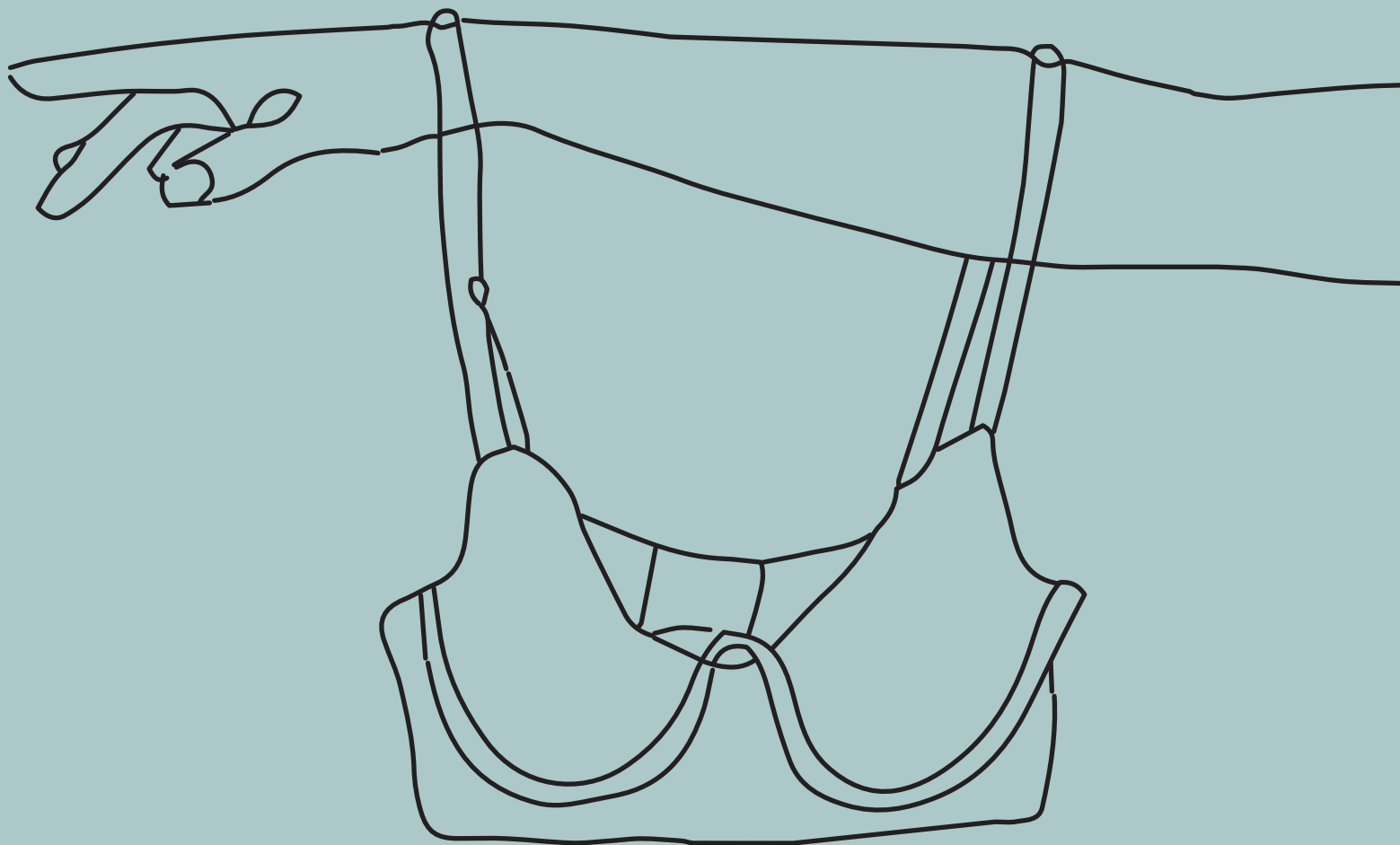


# 10 praktische tips voor assistenten

Marjo Riebergen



## Tip van de dag



*Als praktijkmanager zorg je voor structuur in de praktijk en bied je kaders zodat iedere werknemer zijn of haar werk goed kan uitvoeren. Wat kun je nu allemaal doen om de assistenten in de praktijk te ondersteunen?*

Het valt niet altijd mee om als assistent een goed overzicht te behouden tussen het wisselen van twee patiënten; na de behandeling moet het patiëntendossier goed worden ingevuld en ook alle infectiepreventieregels goed worden toegepast. De huidige tandartsassistent moet aan veel zaken denken en er wordt ook steeds meer van haar verwacht. Het tempo ligt hoog, waarbij discipline en accuratesse hoog in het vaandel staan. Kortom, de tandartsassistent is en blijft een onmisbare schakel in de praktijk en moet voldoende en op de juiste manier geschoold zijn om alles bij te kunnen houden. En daar ligt een belangrijke taak voor de praktijkmanager. Namelijk zorgen voor de juiste scholing en samen met de assistent ontdekken waar haar/zijn kwaliteiten liggen en wat haar/zijn ontwikkelpunten zijn. Maar als praktijkmanager kun je assistenten ook praktische tips meegeven om ze dagelijks te ondersteunen.

### **Praktische tips voor assistenten:**

- Zorg dat je uitgerust aan je werkdag begint, en dat je make-up goed zit en je haren goed uit je gezicht zijn; dit voorkomt een hoop stress tijdens de start van de ochtend.
- Zorg voor comfortabele werkschoenen.
- Zorg dat alle voorraad op de kamer wordt aangevuld aan het einde van iedere werkdag zodat je nooit misgrijpt in de behandelkamer.
- Begin 's morgens op tijd en neem het dagprogramma goed door; Maak alvast Tray's klaar voor de behandelingen die staan gepland; ook matrixbanden, wigjes, wattenrollen, servet etc. alvast op de Tray klaarleggen.
- Kijk of het techniekwerk voor die dag binnen is, dit voorkomt stress en geeft rust.
- Gooi na de behandeling direct zoveel mogelijk disposables weg in de prullenbak in de behandelkamer! Daarmee voorkom je prikaccidenten aan scherp instrumentarium en creëer je direct overzicht.

Een leuk voorbeeld dat ik zelf gebruik is de MOOIE BH. Nu hoor ik je denken, hoezo mooie bh? Wat heeft dat met de werkzaamheden van een assistent te maken? Nou, het gaat om het op de juiste manier aandoen van je persoonlijke beschermingsmiddelen in de praktijk. Je hebt je handen gedesinfecteerd, de behandeling begint bijna en dan start je met de **MOOIE BH**. MOOIE staat voor mondneusmasker die je als eerste op doet. B staat voor de bril die als tweede volgt en H staat voor handschoenen waar je tot slot inschiet.

Het uitdoen van de persoonlijke beschermingsmiddelen gaat dan precies andersom. Na de behandeling raap je alle disposables bij elkaar en leg je eventueel alle instrumentarium op de tray, daarna:

- Doe de handschoenen uit en gooi deze direct in de prullenbak
- Zet de bril af
- Neem het mondneusmasker bij de oor elastieken en gooi deze direct weg
- Neem handalcohol en wrijft net zo lang ( binnen 30 seconden) tot je handen droog zijn. Daarna neem je nieuwe handschoenen om alles te reinigen en te desinfecteren van schoon naar vuil.

- Gebruik evt. tijdens de behandeling een disposable drinkbeker om klein afval direct in te gooien. Dit ruimt na de behandeling lekker snel op.
- Maak een duidelijke afspraak over het invullen van het patiëntendossiers. Wie doet dat en wanneer. Hiermee voorkom je steeds het tussentijds uitdoen van de handschoenen. Bijvoorbeeld na de behandeling ruim jij op en de tandarts maakt een afsluitend praatje en vult het dossier in.
- Zorg ervoor dat alle protocollen in orde komen; heel belangrijk. LEER ZE UIT JE HOOFD! Van daaruit werk je veel makkelijker en komt er een systeem in.
- Tot slot: bewaar altijd de rust, laat je niet gek maken en bespreek tijdens een werkoverleg hoe jullie in de praktijk een stappenplan kunnen maken om alle processen goed te laten verlopen. Dit kan nooit allemaal in één keer, want alle handelingen die je doet moeten wel in je systeem komen en dat kan alleen STAP VOOR STAP!

Een ochtendbriefing helpt om structuur in de dag aan te brengen en bepaalde zaken nog eens extra aandacht te geven. Je kunt daarin ook een 'tip van de dag' meenemen. ●

*Marjo Riebergen is docent op het gebied van hygiëne- en infectiepreventie.*