





# Geef eens een complimentje!

*Een van de krachtigste en meest simpele vormen van feedback, is het geven van een compliment. Iedereen kan een compliment geven aan een ander. Maar waarom zou je dit inzetten in de praktijk, wat brengt het je en waarom is het zo belangrijk om dit op een goede manier te doen?*

Het effect van een goed gegeven compliment is enorm. Simpelweg omdat iedereen de behoefte heeft om erkend te worden. Met een compliment geef je deze erkenning. Complimenten zijn een middel om waardering uit te spreken, een krachtig middel om gewenst gedrag en verantwoordelijkheid voor gedrag te bekrachtigen. Het draagt bij aan de bewustwording van medewerkers. Daarnaast bouw je met een compliment aan een goede werksfeer, een fijne relatie, geef je persoonlijke aandacht, vergroot en verstevig je iemands zelfbeeld en zelfvertrouwen én stimuleer je gewenst gedrag. Een goed geformuleerd compliment kan iemands dag helemaal goedmaken!

Als je wilt dat je compliment de bovengenoemde effecten gaat krijgen, zul je de techniek van het complimenteren moeten gaan beheersen. Doe je dit niet, dan gaan de complimenten niet alleen verloren, maar kunnen ze ook het tegenovergestelde effect hebben. Om effectief te complimenteren moet je eerst bij jezelf nagaan welke gedragingen jij een compliment waard vindt. Dit zijn vaak gedragingen die je simpelweg waardeert (vanuit je eigen normen) en gedragingen die wijzen op persoonlijke/professionele groei en/of iets bijdragen aan de praktijk.

Je kunt er voor kiezen een direct compliment te geven; hartstikke goed gedaan, fijn opgepakt! Of een indirect compliment; hoe heb je dit voor elkaar gekregen? Een indirect compliment is een heldere uitnodiging voor de medewerkers om zichzelf ook te complimenteren met wat hij/zij heeft gedaan/bereikt en na te denken over hoe hij/zij dit heeft gedaan. Tevens is het een positieve kickstart voor een leuk gesprek met elkaar.

Complimenten zijn ook aanwijzers van hulpmiddelen en oplossingen. Ze attenderen de medewerker op de progressie die hij of zij maakt. Een compliment helpt medewerkers om erachter te komen wat voor hun ontwikkeling werkt.

Praktische tips; Probeer een compliment passend te maken bij wat iemand goed gedaan heeft en wat het benoemen waard is. Zorg ervoor dat je compliment oprecht is en geen overdrijving, maar een realistische beschrijving van wat er is gebeurd. Vul het compliment het liefst aan met wat het behaalde doel of de toegevoegde waarde is van wat je complimenteert. Bijvoorbeeld: Wat heb je dit protocol duidelijk uitgewerkt! Dit zal veel onduidelijkheid in de praktijk wegnemen!

Als manager ben je geneigd je focus te leggen op de zaken die niet lekker lopen in de praktijk, probeer het af en toe eens over een andere boeg te gooien. Een positieve benadering, maakt je eigen dag ook veel leuker! ●

Martine Annink, Praktijkmanager bij IJsselstate Tandartsen in Dieren.